

Der Studierendenausweis der DHBW Karlsruhe

Allgemeines

Der Studierendenausweis der DHBW Karlsruhe ist eine multifunktionelle und kontaktlose Chipkarte mit integriertem Speicher.

Folgende weitere Funktionen sind möglich (Stand Januar 2024):

- ✓ Geldbörse für Mensen, Casinos und Automaten des Studierendenwerks Karlsruhe
- ✓ Berechtigungsausweis für Multifunktionsgeräte zum Drucken, Kopieren und Scannen
- ✓ Berechtigungsausweis für den Zutritt zu gesicherten Zonen
- ✓ Bibliotheksausweis

Beantragung Studierendenausweis in Form einer Chipkarte

Auf der Webseite <https://www.karlsruhe.dhbw.de/fotoupload/> können Sie einen Studierendenausweis in Form einer Chipkarte beantragen. Bitte beachten Sie: Der Studierendenausweis in Form einer Chipkarte wird erst nach dem **Absenden Ihrer Willenserklärung** erstellt und Ihnen unmittelbar zu Beginn der Theoriephase ausgehändigt.

Die Anmeldung auf der Website erfolgt über Ihr Geburtsdatum und Ihre Matrikelnummer, die Sie auf Ihrem Immatrikulationsbescheid oder den Studienbescheinigungen finden. Der Ausweis kann mit Ihrer Einwilligung mit einem Lichtbild bedruckt werden. Hierfür müssen Sie uns ein Passfoto hochladen. Nur wenn Sie zusätzlich Ihre Einwilligung geben, wird dieses Foto auch Ihren Lehrbeauftragten in Form einer Kursbilderliste zur Verfügung gestellt. Dies dient der besseren Zusammenarbeit aller.

Bitte lesen Sie die Hinweise auf der Webseite aufmerksam durch und entscheiden Sie dann Ihren Wünschen entsprechend. Die Willenserklärung können Sie nachträglich auf der Website nicht mehr ändern; eine Änderung Ihrer Erklärung können Sie formlos per E-Mail an service@dhbw-karlsruhe.de veranlassen.

Funktionen

- ✓ Geldbörse für Mensen, Casinos und Automaten des Studierendenwerks Karlsruhe

Die Karte wird vom Studierendenwerk Karlsruhe an allen Standorten mit Hochschulgastronomie (DHBW Karlsruhe, KIT, PH, HsKA u. a.) als Zahlungsmittel akzeptiert. Die Getränke- und Imbissautomaten im Erdgeschoss der DHBW Karlsruhe können ausschließlich mit Guthaben der Karte bedient werden.

Informationen über das bargeldlose Zahlssystem (z. B. Standorte der Aufwerter, Teilnahme am Autoupload) erhalten Sie auf folgender Seite des Studierendenwerks: https://www.sw-ka.de/de/hochschulgastronomie/bargeldloses_zahlsystem.

- ✓ Berechtigungsausweis für Multifunktionsgeräte zum Drucken, Kopieren und Scannen

Anmelden an Multifunktionsgeräten: Zusätzlich zur Tastatur können Sie sich an den Druckern/Kopierern/Scannern (Multifunktionsgerät, kurz: MFG) der DHBW Karlsruhe bequem mit Ihrer Karte anmelden. Lediglich beim ersten Mal müssen Sie die Karte dem System mit Ihrem Anmeldenamen und Passwort bekannt geben. Anmeldenamen und Passwort erhalten Sie zu Beginn Ihres Studiums.

Ab dann können Sie einfach die Karte an das Lesegerät des MFGs halten und ohne Bargeld kopieren bzw. drucken. Das Scannen von Unterlagen im Rahmen des Studiums ist für Studierende der DHBW Karlsruhe kostenlos. Informationen zum Druck-, Kopier- und Scan-Service und den Standorten der MFGs finden Sie unter:

https://www.karlsruhe.dhbw.de/fileadmin/user_upload/documents/content-de/Einrichtungen/IT.Service-Center/Druck-Kopier-und-Scan-Service-fuer-Studierende.pdf.

Weitere Details zu dieser Funktion der Karte erhalten Sie im Labor Wirtschaftsinformatik, Gebäudeteil C, 3. Etage.

✓ Berechtigungsausweis für den Zutritt zu gesicherten Zonen

Mit der Karte können die durch ein Zutrittsberechtigungsssystem gesicherten Zonen der DHBW Karlsruhe geöffnet werden. Je nach Studiengang und Semester erhalten Sie unterschiedliche Berechtigungen zum Betreten des Gebäudes bzw. von Labors und Veranstaltungsräumen. Für weitere Informationen zu dieser Funktion der Karte wenden Sie sich direkt an das IT Service Center der DHBW Karlsruhe unter service@dhw-karlsruhe.de.

✓ Bibliotheksausweis

Auf der Vorderseite Ihrer Karte befindet sich Ihre Benutzernummer (Bibliotheks-Nr.) für die KIT-Bibliotheken sowie für die Fachbibliothek der DHBW Karlsruhe (FBD) und der Hochschule Karlsruhe (FBH). Die Erstanmeldung führen Sie selbstständig über die Web-Adresse <https://www.bibliothek.kit.edu/> durch. Eine weitere Freischaltung am Schalter der Bibliothek ist nicht notwendig.

Gültigkeit

Der Studierendenausweis wird für die Dauer des Studiums an der DHBW Karlsruhe ausgestellt. Bei Beendigung des Studiums vor dem aufgedruckten Gültigkeitsende ist der Studierendenausweis an das für Ihren Studiengang zuständige Sekretariat zurückzugeben.

Verhalten bei defekter Karte

Bei defekter oder beschädigter Karte können Sie sich (evtl. verbunden mit einer Gebühr, wenn ein mechanischer Defekt, ein Bruch oder ein Riss zu erkennen ist) einen Ersatzausweis ausstellen lassen (s. u.).

Verhalten bei Verlust der Karte

Bei Verlust Ihres Studierendenausweises **informieren Sie umgehend die DHBW über die E-Mail-Adresse ausweis@dhw-karlsruhe.de unter Angabe Ihres Namens und Ihrer Matrikelnummer.** Damit werden die Dienste der DHBW gesperrt.

Bei Verwendung als Ausweis für die Bibliothek ist zusätzlich das **Bibliothekskonto zu sperren** (Mail an infodesk@bibliothek.kit.edu).

Bitte beachten Sie: Die Geldbörsenfunktion ersetzt Bargeld. Jeder, der sich im Besitz Ihrer Karte befindet, kann damit in der Mensa der DHBW Karlsruhe und anderen Einrichtungen des Studierendenwerks Karlsruhe (z. B. Mensa KIT, PH, HsKA) bezahlen oder sein Druck- und Kopierkonto wieder auffüllen.

Erstellung eines Ersatzausweises

Eine defekte Karte ohne äußerlich erkennbare Beschädigung wird kostenlos ersetzt.

Bei Verlust oder äußerlich erkennbarer mechanischer Beschädigung ist für die Ausstellung eines Ersatzstudierendenausweises eine Gebühr von 20,00 € bei der Verwaltung der DHBW Karlsruhe (Zahlstelle, Raum D.530) zu entrichten.

Eine neue Karte erhalten Sie (ggf. unter Vorlage der Zahlungsquittung) in Raum F.484, immer dienstags und freitags zwischen 10.00 und 10.45 Uhr.

Wenn Sie den Ausweis als Bibliotheksausweis nutzen, melden Sie sich mit der neuen Karte zum Eintrag der neuen Bibliotheksnummer und ggf. zum Entsperren des Kontos am Schalter der Bibliothek.

Bei Verwendung von Autoload zum automatischen Aufladen von Guthaben müssen Sie sich mit der neuen Karte erneut registrieren.

Umbuchen des Guthabens auf die Ersatzkarte bei defekter Karte oder bei Verlust der Karte bzw. Rückerstattung bei Verlassen der DHBW Karlsruhe

Auf der Seite https://www.sw-ka.de/de/hochschulgastronomie/bargeldloses_zahlsystem des Studierendenwerks Karlsruhe finden Sie ein Formular, über das Sie bei Defekt oder Verlust der Karte die Umbuchung auf die Ersatzkarte bzw. die Rückerstattung des Guthabens beantragen können. Dazu benötigen Sie unbedingt Ihre Geldbörsennummer/n (am Geldaufwerteautomaten ablesbar oder unter service@dhw-karlsruhe.de zu erfragen).