

Antrag auf Anrechnung von außerhalb des Hochschulbereichs erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten

Nachname, Vorname:	<input type="text"/>	Studiengang:	<input type="text"/>
Straße:	<input type="text"/>	Standort:	<input type="text"/>
PLZ, Ort:	<input type="text"/>	Kurs:	<input type="text"/>
Matrikelnummer:	<input type="text"/>	Studiengangsleitung (SGL):	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>	E-Mail SGL:	<input type="text"/>

Angaben zur Art der Ausbildung/beruflichen Tätigkeit:

Ich beantrage die Anrechnung gemäß Satzung zur Regelung der Anrechnung von außerhalb des Hochschulbereichs erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten der DHBW auf die **unten aufgeführten Module.**

Bitte senden Sie den unterschriebenen Antrag als PDF-Dokument mit **allen Nachweisen (als PDF) per E-Mail an anrechnung-fk-wirtschaft@dhbw.de (Fakultät Wirtschaft) bzw. anrechnung-fk-technik@dhbw.de (Fakultät Technik).**

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

**Modul (Name, Nummer) gemäß
Modulhandbuch des Studiengangs:**

**Außerhalb des Hochschulbereichs erworbene
Kenntnisse & Fähigkeiten:**

Nachweise (beigefügte Anlagen):

Beurteilung/Entscheidung der Anrechnungskommission (nur für die interne Verarbeitung)

Es erfolgt keine Anrechnung:

Standardisierte Anrechnung

Die Anrechnung erfolgt: benotet unbenotet

Note bei benoteter Anrechnung:

Individuelle Anrechnung

ohne Äquivalenzprüfung mit Äquivalenzprüfung

Art der Prüfung: Klausur mündliche Prüfung

Ergebnis der Äquivalenzprüfung:

Datum

Unterschrift Anrechnungskommission

**Modul (Name, Nummer) gemäß
Modulhandbuch des Studiengangs:**

**Außerhalb des Hochschulbereichs erworbene
Kenntnisse & Fähigkeiten:**

Nachweise (beigefügte Anlagen):

Beurteilung/Entscheidung der Anrechnungskommission (nur für die interne Verarbeitung)

Es erfolgt keine Anrechnung:

Standardisierte Anrechnung

Die Anrechnung erfolgt: benotet unbenotet

Note bei benoteter Anrechnung:

Individuelle Anrechnung

ohne Äquivalenzprüfung mit Äquivalenzprüfung

Art der Prüfung: Klausur mündliche Prüfung

Ergebnis der Äquivalenzprüfung:

Datum

Unterschrift Anrechnungskommission

Checkliste:

- Antrag zur Anrechnung auf Module.
(Eine Teilanrechnung auf einzelne Units ist gemäß Satzung nicht vorgesehen.)
- Tabellarischer Lebenslauf beigelegt.
- Relevante Nachweise (Zeugnisse, Teilnahmebescheinigungen, etc.) in beglaubigter Form beigelegt.

Hinweise:

- Individuelle Anrechnungen ohne Äquivalenzprüfung sind gemäß Satzung stets unbenotet. Die angerechneten Module werden mit der Bewertung „bestanden“ im Zeugnis aufgenommen.
- Die Anrechnung eines Moduls kann nur dann erfolgen, wenn die außerhalb des Hochschulbereichs erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten **nach Inhalt und Niveau** gleichwertig sind.